

Antrag Timestop

Name _____ Vorname _____

Geburtsdatum _____ Mitgliedsnummer _____

Freiwilliger Timestop (Antrag muss im Voraus gestellt und bezahlt werden)

(mind.1 Monat, max. 6 Monate; Kosten CHF 1 pro Tag)

Berufliche Abwesenheit Ferien

Anzahl Tage: _____ Kosten: CHF _____

Gezahlt am: _____

Bar EC- / Kreditkarte

Unfreiwilliger Timestop (nur mit Vorlage eines Zeugnisses)

Krankheit / Unfall Schwangerschaft Militär / Zivildienst

Vorlage eines Zeugnisses: Arztzeugnis Militärbestätigung

Zeitraum Unterbruch

Vom _____ bis _____

Ort, den _____

Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller _____

Ort, den _____

Unterschrift Mitarbeiter BellVida Training AG _____

Timestop-Reglement (gemäss AGBs 8.2.)

Bei Vorliegen eines triftigen Grundes kann die Mitgliedschaft unterbrochen werden. (Timestop) Als triftige Gründe gelten: Unfall/Krankheit (nach Vorlage des Arztzeugnisses), Schwangerschaft, Militär- und Zivildienst. In den genannten Fällen verlängert sich die Mitgliedschaft unentgeltlich um die Dauer der Ausfallzeit.

Ebenfalls kann die BellVida Training AG einen Unterbruch der Mitgliedschaft aus privaten Gründen gegen eine Gebühr von Fr.1,- pro Tag gewähren. Der Unterbruch ist im Vorfeld zu beantragen und zu bezahlen und muss mindestens 1 Monat, maximal aber eine Dauer von 6 Monaten entsprechen.